

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 636  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 149 от 30.08.2017

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета родителей  
от 18 мая 2017  
протокол № 3

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 636  
с углубленным изучением иностранных языков  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок регламентирует порядок перевода и отчисления обучающихся из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа), восстановления обучающихся в Школе.

**2. Перевод**

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

1.2. В случае получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации обучающийся имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные Школой.

Неудовлетворительные результаты, полученные обучающимся при повторном прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа устанавливает следующие сроки: последняя неделя августа, последняя неделя октября. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### 3. Отчисление

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)<sup>1</sup>;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение<sup>2</sup>;
- за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности<sup>3</sup>;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения<sup>4</sup>.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной

---

<sup>1</sup>На основании п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup>На основании п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным.

<sup>3</sup>На основании ч.2 ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup>На основании п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

3.5. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.6. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.8. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, подписанная директором Школы, и заверенная печатью Школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>5</sup>

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1 Лицо, отчисленное из Школы по инициативе родителя (законного представителя) или по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление.

4.2 Порядок и условия восстановления определяются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Школе.

---

<sup>5</sup>На основании. 4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

