

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школе № 636
с углубленным изучением иностранных языков
Центрального района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 636
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»



приказ № 149 от 30.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-методической работе (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (далее- Школа) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в Школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы (далее – МР) в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура методической работы в школе:

- методические объединения учителей (далее – МО):
 - учителей - предметников;
 - начальных классов;
 - классных руководителей.

2.2. Формы проведения занятий в различных МО:

Заседания МО не менее 4-х раз в год в форме:

- лекций,
- практикумов,
- открытых уроков,
- внеклассных мероприятий по предметам,
- подготовке и разработке содержания проведения предметных недель, и месячников,
- конкурсов «Учитель года»,
- научно-практических конференций,
- методических фестивалей
- других методических мероприятий в школе.

3. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными участниками МР школы являются:

- Учителя,
- классные руководители,
- руководители МО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Компетенция участников МР:

- учителя и классные руководители:
 - участвуют в работе МО;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - участвуют в выборах руководителей МО;
 - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета);

- участвуют в МР школы, района;
 - руководители МО:
 - организуют, планируют деятельность МО;
 - обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов школы;
 - анализируют деятельность МО, участвуют в работе МС и ПС;
 - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
 - администрация школы:
 - разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических объединений;
 - проводит аналитические исследования деятельности МО;
 - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
 - консультанты, научные руководители:
 - проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
 - оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, округа;
 - читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.
- 4.2. Обязанности участников методической работы
- учителя и классные руководители обязаны:
 - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать занятия МО;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);
 - руководители МО обязаны:
 - стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
 - анализировать деятельность работы МО;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - обобщать опыт работы педагогов школы;
 - администрация обязана:
 - создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их деятельность необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе Школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических объединений;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы;
- аналитических материалов, (отражающих деятельность учителей, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных, городских методических семинаров, форумов;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта Школы, отражается на школьном сайте.