

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 636
с углубленным изучением иностранных языков
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБОУ СОШ № 636
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.10.2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 159-а от 28.10.2020

ПРАВИЛА
приема детей в первые классы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 636
с углубленным изучением иностранных языков
Центрального района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в первые классы (далее Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа) регулируются нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

распоряжением Администрации Центрального района от 31.08.2018 № 6813-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016 № 2133 изменения микрорайона";

Уставом Школы;

Локальными актами Школы, регламентирующими правила приема.

1.2. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы, утверждает график приема документов;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, график приема документов, информацию о дея-

тельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации в будущем учебном году, информацию о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации, а также издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Центрального района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Подача заявления в первый класс на следующий учебный год.

2.1. Подача заявлений в первые классы Школы осуществляется через обращение заявителя (представителя заявителя):

- в электронной форме на портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал);
- в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- лично в Школу, в том числе, поступление от заявителя (представителя заявителя) заказного письма с уведомлением, электронного письма на адрес электронной почты Школы, с заявлением о приеме в первый класс Школы на следующий учебный год.

2.2. Прием заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в два этапа**:

1 этап (с 01.04. по 30.06.) подача заявлений гражданами, чьи дети имеют первоочередное право и преимущественное право при приеме в Школу и чьи дети проживают на закрепленной территории (категории перечислены в пункте 2.4. настоящих Правил)

Основные критерии приема:

- наличие первоочередного права зачисления на обучение в соответствии с федеральным законодательством, если проживает в микрорайоне первичного учета детей;
- наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе старших братьев или сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства; штатная должность родителя (законного представителя) в Школе; проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Школу

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

2 этап (с 06.07.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в Школу.

2.4. Категории детей, имеющих первоочередное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы Школы: братья и сестры детей, обучающихся в Школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.5. Школа направляет заявителю приглашение с указанием даты и времени приема оригиналов документов в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу, указанных в пункте 2.4. Правил и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.2. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.2. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

3. Представление документов для зачисления

Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

миграционная карта;

виза;

разрешение на временное проживание ребенка;

вид на жительство;

разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4. Принятие решения о зачислении в первый класс или об отказе в зачислении

Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение в 1 класс и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и представленных документов, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, Невский проспект д.174, тел. 417-46-64).

