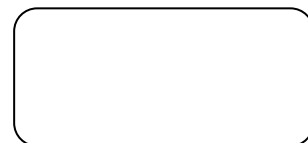


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 636  
с углубленным изучением иностранных языков  
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 636  
Протокол от 24.03.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ГБОУ СОШ № 636

Ефимова Н.А.

Приказ № 71-а от 27.03.2023

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей

**Правила приема  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 636  
с углубленным изучением иностранных языков  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (далее Школа, общеобразовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-

Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию N 68-р от 17.01.2022 г. «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 г. № 879-р»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 31.01.2023 № 497-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 01.06.2012 № 636;
- Свидетельством о государственной аккредитации от 01.10.2015.

1.3. В правилах применяются следующие понятия и сокращения:

Общеобразовательное учреждение - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга;

Закрепленная территория – территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» - Центральный район;

Микрорайон для проведения первичного учета детей – территория района, закрепленная Распоряжением администрации Центрального района за общеобразовательным учреждением, для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению: Большая Конюшенная ул. – вся, набережная реки Мойки - 22 – 42 (четная сторона).

1.4. Общеобразовательное учреждение принимает граждан на обучение по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы),
- общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому и немецкому языкам;
- общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому и немецкому языкам.

1.5. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Подача заявлений в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год осуществляется не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года по следующим категориям:

1.6.1. Внеочередное право зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

**1.6.2. Первоочередное право** зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение по месту жительства их семей имеют дети:

- сотрудника полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- военнослужащих по месту жительства их семей;

- военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**1.6.3. Преимущественное право** зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации,

- ребенок, проживающий на территории района, закрепленного распорядительным актом администрации Центрального района Санкт-Петербурга за подведомственным образовательным учреждением для проведения первичного учета детей: Большая Конюшенная ул. – вся, набережная реки Мойки - 22 – 42 (четная сторона).

**1.6.4. Дети, проживающие на территории,** за которой закреплено общеобразовательное учреждение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (закрепленная территория - Центральный район). Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением категорий детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение и их учет осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином

Российской Федерации, предъявляет:

-документы, удостоверяющие личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства).

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

1.8.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии:

- документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации(миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство, разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке, вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт иностранного гражданина, паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца, свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы). При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение; -в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

- через ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. В случае отказа в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут обратиться

- в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях (Санкт-Петербург, Невский проспект 174, тел.8 (812) 274-22-33);
- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (г. Санкт-Петербург, Невский проспект 176, здание администрации, первый этаж, Центр услуг, тел.8 (812) 417-46-64).

2. Прием в первый класс на следующий учебный год.

2.1. Прием в первый класс школы начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский проспект 176).

2.2. Прием на обучение в первый класс организован в два этапа по следующим категориям:

1 этап (01.04-30.06. текущего года) – подача заявлений гражданами, чьи дети:

- имеют право внеочередного, первоочередного или преимущественного права при приеме в образовательную организацию, проживают в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей в соответствии с п.1.6.3.

- проживают на закрепленной территории - Центральный район в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

2 этап (с 06.07.-05.09. текущего года) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательным учреждением и ИОГВ, в ведении которого оно находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год.

2.3. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.4. При получении заявления о приеме в общеобразовательное учреждение должностное лицо общеобразовательного учреждения, назначенное приказом директора

ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приема документов.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

2.5. Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

2.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии):

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной

территории, в случае использования первоочередного или преимущественного права приема);

Документами, подтверждающими регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов:

- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений, состав комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый класс на следующий учебный год детей проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов общеобразовательным учреждением и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательном учреждении в день их издания. Приказы общеобразовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты



Свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется в течение 3 рабочих дней уведомление.

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение, на территории которого проживает ребенок, или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский проспект, д. 174.

3. Прием в первый-одиннадцатый класс на текущий учебный год.

3.1. Подача заявлений в первый-четвертый класс общеобразовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.1.1. Прием в первый-четвертый класс на текущий учебный год осуществляется на вакантные места.

3.1.2. Для приема в первый-четвертый класс на текущий учебный год родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

-временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

-паспорт иностранного гражданина;

-паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

-свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

-документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

- Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии):

-документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

-документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

-решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

-свидетельство об установлении отцовства;

-документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Для зачисления в первый-четвертый класс общеобразовательного учреждения на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

-заявление по форме согласно Приложению № 1;

-копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;

- медицинская карта поступающего по форме № 026/у.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением категорий детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право) при приеме на обучение.

3.2. Подача заявления в пятый-одиннадцатый класс общеобразовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.2.1. Прием в пятый-одиннадцатый класс на текущий учебный год осуществляется на вакантные места.

3.2.2. Правила приема граждан в пятый-одиннадцатый класс образовательного учреждения, реализующего на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, в соответствии с «Порядком индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Школу.

3.2.3. Зачисление осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим профильную подготовку.

3.2.4. Для приема в пятый-одиннадцатый класс на текущий учебный год родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (законного представителя)
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии):
  - документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
  - документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
  - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
  - свидетельство об установлении отцовства;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином

(или законность представления прав ребенка);

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

• Для зачисления в пятый-одиннадцатый класс общеобразовательного учреждения на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

-заявление по форме согласно Приложению № 2;

-копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта - при наличии паспорта);

-аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

-личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;

- медицинская карта поступающего по форме № 026/у.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

3.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- непредставление документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется в течение 3 рабочих дней уведомление.

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский проспект, д. 174.

3.4. Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый-одиннадцатый класс образовательной организации на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.

3.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый-одиннадцатый класс на текущий учебный год оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.