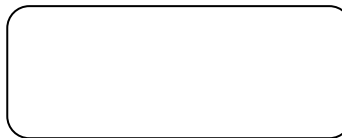


**ПРИНЯТО**Общим собранием работников  
протокол № 3 от «28» августа 2018 г.**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 181 от «25» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения**  
**физическими и(или) юридическими лицами**  
**целевых взносов, добровольных пожертвований**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем «Школа»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018);
  - Налоговым Кодексом Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08. 2000 N 117-ФЗ ( ред. от от 31.05.2018 N 22-П);
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
  - Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях";
  - Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
  - Уставом ГБОУ СОШ № 636.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные понятия**

- 2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.
- 2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях на безвозмездной основе (ст. 582 ГК РФ). В контексте

данного Положения «общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

- 2.4. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

- 3.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для улучшения материально-технического обеспечения учреждения и организации воспитательного и образовательного процесса. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.
- В соответствии с законодательством, бюджетное учреждение (относительно данного Положения - Школа) вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункт 22 пункта 1 статьи 251, подпункт 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения (относительно данного Положения - Школы) являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- 3.2. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц являются:
- укрепление материально-технической базы Школы;
  - обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса (в т.ч. установка видеонаблюдения; обеспечение круглосуточной охраны здания Школы);
  - обеспечение внеклассной деятельности обучающихся (в т.ч. экскурсии и творческие поездки обучающихся, проведение конкурсов, праздников и других мероприятий для обучающихся);
  - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
  - приобретение необходимого имущества; оборудования, технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательной деятельности школы в соответствии с современными требованиями;
  - иные задачи, не противоречащие уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Добровольные пожертвования могут осуществляться в виде денежных средств или передачи жертвователями в собственность учреждения:
- книг и учебно-методических пособий,
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - строительных материалов,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - наглядных пособий,
  - музыкальные инструменты, сценические костюмы,
- а также компенсации предоставленных услуг по:
- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
  - благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
  - содержанию и обслуживанию оргтехники,
  - обеспечению внеклассовых мероприятий для обучающихся,
  - оплате услуг связи (интернет),
  - обеспечению безопасности учреждения.
- 3.4. Привлечение школой средств является правом, а не обязанностью школы.
- 3.5. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета

#### **4. Порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);
- 4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия;
- 4.3. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещения соответствующей информации на сайте школы, либо иным способом.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов, добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса, конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению;
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Статья 582 ГК РФ не содержит специальных требований к оформлению пожертвования. К данным правоотношениям подлежат применению общие предписания ст. 158-165 ГК РФ и правила касательно дарственных (ст. 574 ГК РФ).
- 4.7. Письменный договор дарения (пожертвования) (Приложение 1) заключается образовательным учреждением в случаях, когда:
  - дарителем (жертвователем) является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
  - договор содержит обещание дарения (пожертвования) в будущем;
  - предметом договора пожертвования (дарения) является недвижимое имущество.
- 4.8. В случаях отличных от указанных в п.4.6 настоящего Положения передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложение 2), но по желанию гражданина может быть заключен договор на добровольное пожертвование с физическим лицом;

#### **5. Порядок получения и учета целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 5.1. Пожертвования вносятся путем перечисления по безналичному расчету на лицевой счет Школы по приносящей доход деятельности, открытый в Комитете Финансов. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса;
- 5.2. Пожертвование имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи имущества (Приложение 3), который является неотъемлемой частью договора о пожертвовании, и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора;
- 5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (в том числе денежных средств), для которого установлено определенное назначение (пункт 3 статьи 582 ГК РФ);
- 5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета;
- 5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета;
- 5.6. Школа организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- 5.7. Учет операций по привлечению дополнительных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 6.1. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения по согласованию с педагогическим советом школы, принявшим решение о привлечении средств;
- 6.2. Школа составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.);
- 6.3. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований составляется смета расходов администрацией Школы с учетом программы развития Школы, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета утверждается директором школы один раз в году с необходимой корректировкой в течение года;
- 6.4. В случае необходимости в течение года в план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с педагогическим советом школы.

## **7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем;
- 7.2. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований;
- 8.2. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи);
- 8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать детей из Школы в связи с отказом родителей (законных представителей) от осуществления целевых взносов, добровольных пожертвований.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Договор № \_\_\_\_\_  
о добровольном пожертвовании (целевом взносе)

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга, далее Школа, в лице директора ГБОУ СОШ №636 Кесаевой Светланы Дзамболатовны, действующего на основании Устава, и

(ФИО жертвователя)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе:

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.3. Полученные Школой добровольные пожертвования расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы школы, на обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса (в т.ч. установка видеонаблюдения; обеспечение круглосуточной охраны здания Школы), обеспечение внеклассной деятельности обучающихся, приобретение необходимого имущества, ремонт либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

1.5. Целевые благотворительные пожертвования перечисляются безналичным путем на лицевой счет Школы, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга по квитанции, предоставляемой школой.

1.6. Пожертвование в виде имущества поступает в собственность Школы и закрепляется за Школой на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

1.7. Пожертвование в виде имущества Школа принимает, согласно акту приемки-передачи имущества, являющемуся в этом случае пожертвования приложением к настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.

2.2. По требованию Жертвователя Школа может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

2.3. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

### 3. Дополнительные условия

3.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения сторонами, может быть расторгнут в любое время по желанию одной стороны с предварительным уведомлением не менее чем за месяц.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

3.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

К настоящему договору применяются правила, предусмотренные статьей 582 Гражданского кодекса РФ.

### 4. Реквизиты сторон

**ГБОУ СОШ № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.38 литера А  
КПП 784101001; ИНН 7825426226;

ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу КБК  
021350130611241000 ОКАТО 40298561000

Комитет финансов г. Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №  
636 Центрального района Санкт-Петербурга, л/с 0671112)

Сч № 40601810200003000000 БИК 044030001

Директор школы: \_\_\_\_\_ С.Д.Кесаева

**Жертвователь:**

Паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Директору ГБОУ СОШ № 636  
с углубленным изучением  
иностранных языков Центрального  
района Санкт-Петербурга

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. жертвователя)*

Адрес регистрации:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о целевом взносе, добровольном пожертвовании**

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)*

по собственному желанию оказываю добровольное пожертвование ГБОУ СОШ № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга в форме бескорыстной передачи

\_\_\_\_\_  
*(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)*

\_\_\_\_\_  
*(указываются индивидуализирующие признаки вещей)*

Пожертвование должно быть использовано на:

\_\_\_\_\_  
*(указать цели использования денежных средств или иного имущества)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
имущества по договору пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны и

ГБОУ СОШ № № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Кесаевой Светланы Дзамболатовны, действующей на основании Устава, с другой стороны,

именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.7. Договора пожертвования от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№п.п.	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)	Срок эксплуатации

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Подписи и реквизиты сторон:

**Одаряемый:**

**Жертвователь:**

**ГБОУ СОШ № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.38 литера А  
КПП 784101001; ИНН 7825426226;

ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу КБК  
021350130611241000 ОКАТО 40298561000

Комитет финансов г. Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №  
636 Центрального района Санкт-Петербурга, л/с 0671112)

Сч № 40601810200003000000 БИК 044030001

\_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Директор школы: \_\_\_\_\_ С.Д.Кесаева